

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 4 общеразвивающего вида»



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ № 4

Ирина Викентьевна
30 августа 2021 года

**План мероприятий по противодействию коррупции
на 2021/2022 учебный год**

Великий Новгород

2021

Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения	Отметка о выполнении
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.1. Экспертиза действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей	Заведующий	Сентябрь, январь	
1.2. Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей	Заместитель заведующего (по учебно-воспитательной работе) (далее – заместитель заведующего по УВР)	В течение учебного года	
1.3. Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в организации	заместитель заведующего по УВР	По мере необходимости, но не менее двух раз в год	
1.4. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Заведующий, заместитель заведующего по УВР	Сентябрь	
2. Повышение эффективности управления организацией в целях предупреждения коррупции			
2.1. Организация внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности организации	Заведующий	Сентябрь	
2.2. Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Заведующий	Сентябрь	
2.3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами	Заведующий	По мере необходимости	
3. Организация взаимодействия с родителями и общественностью			
3.1. Размещение на официальном сайте публичного доклада, плана финансово-хозяйственной деятельности организации и отчета о его исполнении	Заведующий, заместитель заведующего по УВР	Август, апрель	
3.2. Ведение на официальном сайте рубрики "Противодействие коррупции"	заместитель заведующего по УВР	В течение учебного года	
3.3. Проведение социологического исследования среди родителей воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой МАДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	заместитель заведующего по УВР	Апрель	

3.4. Осуществление личного приема граждан по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Заведующий	В течение учебного года	
3.5. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Заведующий	В течение учебного года	
3.6. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции	Заведующий	В течение учебного года	
3.7. Обеспечение наличия в свободном доступе журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений в организации и журнала учета мероприятий по контролю за совершением коррупционных правонарушений	Заведующий, делопроизводитель	В течение учебного года	
4. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников организации			
4.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий	В течение учебного года	
4.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующем, педагогических советах	Зам. директора по УВР	В течение учебного года	
4.3. Оформление стендов "Коррупции – нет!", разработка памяток для работников организации по вопросам коррупционных проявлений в сфере образования	Заведующий	Ноябрь	
5. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности организации в целях предупреждения коррупции			
5.1. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд"	Заведующий	В течение учебного года	

<p>5.2. Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду свободных площадей организации, иного имущества, находящегося в муниципальной собственности, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования</p>	<p>Заведующий, специалисты МБУ «ЦФБОМСОВН»</p>	<p>В течение учебного года</p>	
<p>5.3. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т. ч. выделенных на ремонтные работы</p>	<p>Заведующий, специалисты МБУ «ЦФБОМСОВН»</p>	<p>В течение учебного года</p>	
<p>5.4. Организация работы органов коллегиального управления МАДОУ, обладающих полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда: – комиссии по распределению стимулирующих выплат сотрудникам МАДОУ</p>	<p>Заведующий, комиссия по распределению стимулирующих выплат</p>	<p>В течение учебного года</p>	